

NORMAS DE PUBLICACIÓN

El Envío de Artículos o textos para el Buzón se realizará a
sims.hojaswarmi@ub.edu

Serán evaluados por el Consejo de Redacción y en caso de duda por miembros expertas en el tema pertenecientes al Consejo de Asesoras. Se incluyen en la revista en formato pdf.

Para la aceptación de publicación las autoras / es han de ajustarse a las normas siguientes

TITULO DEL ARTÍCULO

Autora(s) / autor(s)

Centro de Trabajo

Dirección postal y / o e - mail para correspondencia en nota a pie de página

RESUMEN (máximo 10 líneas)

Palabras clave (5)

ABSTRACT

Key Words

Extensión: 15 – 25 páginas.

Texto en Programa Word, espaciado doble a lo largo de todo el texto, no utilizar otros espaciados. Letra Times New Roman 12, notas espaciado sencillo, letra 10. Sangrado 1 c. en inicio de párrafo después de punto y aparte. Acápites numerados, minúsculas y en negrita. Para enfatizar conceptos utilizar entrecomillado. Las citas textuales en cursiva, sin comillas, en el texto.

Notas a pié de página con numeración consecutiva, situadas después del punto o coma.
Formas de citar. Bibliografía y / o Fuentes Primarias: Apellido (mayúsculas), Nombre (minúsculas). Título de documento / libro y / o nombre de revista en cursiva; título de artículo, o capítulo de libro entrecomillado, editorial o nombre del archivo, lugar de edición o archivo, año, páginas.

Ejemplo de nota Bibliográfica

COHEN, Lucy. *Colombianas en la Vanguardia*, Ed. Universidad de Antioquia, Medellín, 2001, pp. 191-208. Si un mismo libro o artículo ha de citarse varias veces, la primera mención será íntegra y las siguientes abreviadas y op.cit. Si se hace seguidamente la misma obra, utilizar *ibídem*.

Ejemplos de nota de Fuente Primaria

(Revista) Autora / autor / (en este caso sin autoría): “Qué es y Para qué Sirve el Voto?” *Nuestras mujeres*, nº 3, 1954, Bogotá, p. 3. (Documento de archivo) *Expediente sobre la creación de Corregimientos en Cartagena*, AGI, (Archivo de Indias) 1776, f. (folio) 4, o 4v (vuelto)