

ESTATUT DEL PDI  
DE LA UNIVERSITAT  
DE BARCELONA

NORMATIVES I DOCUMENTS



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA



**ESTATUT DEL PERSONAL  
DOCENT I INVESTIGADOR  
DE LA UNIVERSITAT  
DE BARCELONA**

Aprovat per Consell de Govern  
l'11 d'octubre de 2023

Elaboració: Vicerectorat de Relacions Laborals i Vicerectorat Adjunt al Rector  
i de Personal Docent i Investigador de la Universitat de Barcelona  
Edició i producció: Edicions de la Universitat de Barcelona  
Dipòsit digital: <http://hdl.handle.net/2445/209780>



Aquest document està subjecte a la llicència de Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada de Creative Commons, el text de la qual està disponible a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>.

Elaboració: Vicerectorat de Relacions Laborals i Vicerectorat Adjunt al Rector  
i de Personal Docent i Investigador de la Universitat de Barcelona

Edició i producció: Edicions de la Universitat de Barcelona

Dipòsit digital: <http://hdl.handle.net/2445/209780>

# ÍNDIX

Preàmbul . . . . .	9
TÍTOL I. Personal docent i investigador i personal investigador. . . . .	13
CAPÍTOL I. Personal docent i investigador . . . . .	13
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació . . . . .	13
Article 2. Categories de personal docent i investigador. . . . .	13
Article 3. Professorat funcionari i professorat permanent laboral . . . . .	15
Article 4. Professorat lector . . . . .	17
Article 5. Professorat visitant . . . . .	20
Article 6. Professorat distingit. . . . .	20
Article 7. Professorat associat . . . . .	21
Article 8. Professorat substitut . . . . .	23
Article 9. Professorat emèrit i professorat honorari . . . . .	24
Article 10. Carrera acadèmica . . . . .	25
Article 11. Concurs per accedir a places de PDI . . . . .	27
CAPÍTOL II. Personal investigador . . . . .	28
Article 12. Objecte i àmbit d'aplicació . . . . .	28
Article 13. Categories de personal investigador. . . . .	30
Article 14. Personal investigador distingit . . . . .	30
Article 15. Personal amb contracte d'accés de personal investigador doctor . . . . .	31
Article 16. Personal investigador predoctoral en formació . . . . .	33

Article 17. Personal amb contracte d'activitats científicotècniques . . . . .	34
Article 18. Altre personal investigador . . . . .	36
<b>TÍTOL II. Drets, deures i funcions del PDI. . . . .</b>	<b>39</b>
Article 19. Drets del PDI . . . . .	39
Article 20. Deures del PDI . . . . .	42
Article 21. Funcions del PDI . . . . .	45
Article 22. Activitats de docència del PDI . . . . .	47
Article 23. Activitats de recerca del PDI . . . . .	48
Article 24. Activitats de transferència de coneixement del PDI . . . . .	49
Article 25. Activitats de divulgació del PDI . . . . .	51
Article 26. Activitats de direcció i gestió del PDI . . . . .	52
<b>TÍTOL III. Règim jurídic, règim de dedicació docent i jornada del PDI. . . . .</b>	<b>53</b>
Article 27. Règim jurídic . . . . .	53
Article 28. Normes generals . . . . .	53
Article 29. Règim de dedicació docent . . . . .	54
Article 30. Jornada laboral . . . . .	58
Article 31. Vacances. . . . .	60
Article 32. Règim disciplinari. . . . .	60
<b>TÍTOL IV. Permisos, llicències, períodes sabàtics i llicències postcàrrec. . . . .</b>	<b>63</b>
Article 33. Concepte . . . . .	63
Article 34. Llicències per a activitats de docència, recerca i transferència inferiors a tres mesos . . . . .	64
Article 35. Llicències per a activitats de docència, recerca i transferència superiors a tres mesos i inferiors a sis mesos . . . . .	65

Article 36. Períodes sabàtics . . . . .	68
Article 37. Llicències postcàrrec . . . . .	73
TÍTOL V. Adscripció, canvi d'àrea de coneixement	
i, si escau, canvi de departament i de facultat . . . . .	75
Article 38. Adscripció del PDI . . . . .	75
Article 39. Canvi d'àrea de coneixement i canvi d'adscripció de departament i canvi de vinculació de facultat . . . . .	75
Disposicions finals . . . . .	79
Disposició final primera . . . . .	79
Disposició final segona . . . . .	79
Disposició final tercera . . . . .	79





## PREÀMBUL

La universitat és una institució fonamental de la societat del coneixement i una de les principals impulsores del progrés social i científic de la humanitat. La Universitat de Barcelona, dins del seu àmbit competencial, té la responsabilitat de prestar el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant la docència, la recerca i la transferència del coneixement, i el professorat n'és una peça clau. Ho és, encara més, en un entorn que es caracteritza per una evolució molt ràpida de la ciència i dels canvis socials a conseqüència del desenvolupament tecnològic, de la producció i gestió del coneixement, i de la interrelació dels sistemes econòmics que caracteritzen el món globalitzat.

El professorat universitari, a banda de ser transmissor del saber, investiga i genera coneixement, i així, mitjançant la recerca i la transferència, contribueix a l'avenç de la ciència i la tecnologia. En aquest sentit, la Universitat de Barcelona ha de facilitar que el professorat compagini les tasques pròpies de la docència i la recerca amb d'altres que també són fonamentals, com ara la transferència de coneixement, la innovació o la direcció i gestió universitàries.

La Llei orgànica del sistema universitari (LOSU) suposa un relatiu punt d'inflexió en algunes estructures universitàries. Diem *relatiu* perquè moltes de les propostes de la Llei responen a un model d'universitat tradicional que no permet una modificació substancial de l'estatus actual. Ara bé, en matèria de professorat en sentit ampli, cal començar a definir

amb detall la interpretació de la dedicació del professorat, sobretot si es compta que els darrers vint anys les tasques del professorat s'han multiplicat i diversificat i han dibuixat un panorama molt més complex del que era habitual. Per tant, la Universitat de Barcelona ha de fer un pas endavant i dotar-se d'un estatut propi que, en sintonia amb el marc legal vigent, li permeti desenvolupar una interpretació pròpia de les activitats del professorat.

La voluntat de l'Estatut del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona és identificar els marcs generals que regulen les activitats laborals del PDI. I aquest document, per definició, ha de ser flexible per recollir les màximes casuístiques possibles de la dedicació del professorat a les diferents tasques acadèmiques, que es poden resumir en docència, recerca i transferència, gestió, innovació docent i divulgació.

Així doncs, aquest estatut té per objecte definir i fixar el paper, les funcions, els drets i deures i les responsabilitats del PDI a la Universitat de Barcelona i establir, a través de la normativa vigent i de la regulació que correspon a les universitats, el marc jurídic aplicable al professorat en determinats aspectes de la seva activitat acadèmica: Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre; Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència; Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, de règim del professorat universitari; Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu; Estatut de la Universitat de Barcelona; I Conveni col·lectiu del personal docent i investi-

gador de les universitats públiques catalanes, i resta de normativa de desenvolupament.

Aquest estatut s'estructura en 5 títols i conté 39 articles. El títol I enumera les categories de PDI de la UB i les funcions i responsabilitats de cadascuna, en funció de la dedicació i vinculació contractual. El títol II indica els drets, els deures i les funcions del PDI, especialment del personal permanent. El títol III recull el règim jurídic i de dedicació docent i el tipus de vinculació estatutària i contractual del professorat, segons el cos funcionarial i la categoria laboral. El títol IV estableix els permisos, les llicències, els períodes sabàtics i les llicències postcàrrec del PDI. I el títol V regula el canvi d'àrea de coneixement i, si escau, el canvi d'adscripció de departament i de vinculació de facultat.



# TÍTOL I. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL INVESTIGADOR

## CAPÍTOL I. Personal docent i investigador

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquest estatut té per objecte desenvolupar el règim jurídic aplicable al personal docent i investigador (PDI) dels cossos docents universitaris i al PDI contractat permanent, temporal i nomenat de la Universitat de Barcelona.
2. Les disposicions contingudes en aquest estatut són aplicables al conjunt de l'activitat acadèmica del PDI, que comprèn l'activitat de docència, recerca, transferència del coneixement, innovació docent i divulgació del coneixement, així com la gestió universitària desenvolupada a la Universitat de Barcelona.

### *Article 2. Categories de personal docent i investigador*

El personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona està format per professorat funcionari, professorat laboral i professorat nomenat:

- a) Professorat funcionari, sempre amb vinculació permanent a la Universitat de Barcelona i, si escau, d'acord amb la normativa i el concert corresponent, amb plaça vinculada:
- Professorat catedràtic d'universitat
  - Professorat titular d'universitat
  - Professorat catedràtic d'escola universitària
  - Professorat titular d'escola universitària
- b) Professorat laboral amb vinculació permanent o temporal:
- Professorat laboral amb vinculació permanent:
    - Professorat catedràtic contractat
    - Professorat agregat
    - Professorat col·laborador
  - Professorat laboral amb vinculació temporal i a temps complet:
    - Professorat lector
    - Professorat visitant
    - Professorat distingit
  - Professorat laboral amb vinculació indefinida i a temps parcial:
    - Professorat associat
  - Professorat laboral amb vinculació temporal i a temps parcial:
    - Professorat associat mèdic
    - Professorat substitut
- c) Professorat nomenat amb vinculació temporal:
- Professorat emèrit i honorari

### *Article 3. Professorat funcionari i professorat permanent laboral*

1. És professorat permanent de la Universitat de Barcelona el personal funcionari que pertany als cossos docents universitaris (catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i titular d'escola universitària) i el professorat permanent laboral (catedràtic contractat, agregat i col·laborador).
2. Els cossos de catedràtic d'escola universitària i titular d'escola universitària són cossos docents en extinció. Així mateix, la figura de professorat col·laborador és una categoria laboral en extinció.
3. Per accedir als cossos docents universitaris cal, a més del títol de doctor, l'obtenció prèvia de l'acreditació corresponent establerta per la legislació d'aplicació, que valora els mèrits i les competències dels aspirants a professor funcionari.
4. Per accedir a la categoria de professorat permanent laboral cal, a més del títol de doctor, estar en possessió de l'acreditació corresponent establerta per la legislació d'aplicació.
5. El professorat permanent ha d'exercir la seva dedicació preferentment a temps complet, si bé també la pot exercir a temps parcial si així ho determina la normativa d'aplicació.
6. El professorat permanent a temps complet pot impartir un màxim de 240 hores i un mínim de 120 hores lectives per



curs acadèmic, sens perjudici del que estableix l'article 75.2 de la LOSU, que assenyala que és competència de la universitat modificar aquesta forquilla en els termes que indica.

7. El professorat permanent té plena capacitat docent, de recerca i, si escau, de direcció, gestió i govern de la Universitat. Pot exercir càrrecs unipersonals de la Universitat de Barcelona, sempre que la seva jornada sigui a temps complet.
8. El professorat permanent de la Universitat de Barcelona:
  - a) Ha d'assumir, de manera prioritària, la docència dels graus i màsters oficials.
  - b) Ha d'assolir, de manera general, en el seu encàrrec docent, un mínim del 50 % de la docència en matèries bàsiques, obligatòries o optatives d'ensenyaments de grau.
  - c) Ha d'impartir, tutoritzar i avaluar les matèries i assignatures segons les necessitats docents del departament al qual s'adscriu.
  - d) Ha de liderar i/o participar en les activitats de recerca adreçades a la generació de coneixement, bàsic o aplicat, a la transferència de coneixement, a la divulgació i a la innovació docent.
  - e) Ha de participar en activitats de recerca, en grups de recerca, en convocatòries internes de la Universitat de Barcelona, en projectes competitius de recerca, sigui com a investigador principal o com a membre de l'equip, en projectes de transferència i en projectes de recerca en docència i innovació docent.

- f) Ha d'exercir, com a responsabilitat prioritària, les funcions de direcció i gestió de càrrecs unipersonals i participar en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.
9. El professorat permanent de la Universitat de Barcelona que pertany a les àrees de coneixement relacionades amb les ciències de la salut i que ocupa plaça vinculada:
- a) Ha de desenvolupar el conjunt de les seves funcions docents, investigadores i assistencials en una mateixa jornada a l'hospital o centre sanitari de referència i a la Universitat de Barcelona. Aquesta plaça es considera, a tots els efectes, com un únic lloc de treball. El règim de dedicació a temps complet comporta dedicació exclusiva en els sistemes sanitaris i docents públics.
- b) Per desenvolupar qualsevol altra activitat aliena a la Universitat de Barcelona que no estigui exempta de la normativa d'incompatibilitats, ha de demanar l'autorització de compatibilitat corresponent, segons la normativa d'aplicació.

#### *Article 4. Professorat lector*

1. La Universitat de Barcelona pot contractar sota aquesta tipologia les persones que tinguin el títol de doctor i compleixin els requisits establerts en cada cas.
2. És professorat a temps complet i amb vinculació temporal. La durada màxima del contracte és de sis anys. Cap persona no pot ser contractada mitjançant aquesta modalitat

per un temps superior, ja sigui a la mateixa universitat o en una altra.

3. En cas que el contracte es concertï amb una persona amb discapacitat, pot tenir una durada màxima de vuit anys, tenint en compte la finalitat i el grau de limitació en l'activitat.
4. La durada màxima del contracte i la seva avaluació s'interrompen en situacions d'incapacitat temporal i en períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos, llicències, flexibilitat horària i excedències per embaràs, naixement, adopció, lactància, violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o cura de familiars dependents i per altres supòsits que reculli la legislació aplicable. Així mateix, en les situacions que donen lloc a reducció de la jornada, d'acord amb l'article 78e de la LOSU, el contracte es prorroga pel temps equivalent a la jornada reduïda.
5. Per al desenvolupament de la capacitat docent, durant el primer any de contracte s'ha de fer un curs de formació docent ofert per la Universitat de Barcelona.
6. El professorat lector que prèviament hagi estat professorat associat i/o substitut de la Universitat de Barcelona pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat, mitjançant un escrit motivat, la convalidació del curs de formació docent. Un cop examinada la documentació presentada, el vicerectorat resol les sol·licituds en el termini màxim d'un mes. El silenci administratiu és desestimatori.

7. Transcorreguts els tres primers anys, la Universitat de Barcelona o una agència de qualitat competent porta a terme una avaluació orientativa de les tasques desenvolupades, amb l'objecte de valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent, de recerca, de transferència, d'innovació docent i de divulgació que ha de conduir a l'obtenció de l'acreditació necessària per concursar a una plaça de PDI permanent.
8. És subjecte actiu en tasques de recerca, com a activitat bàsica per a la seva promoció professional. De manera general, pot participar en grups de recerca, en convocatòries internes de la Universitat de Barcelona, en projectes competitius de recerca —com a membre de l'equip investigador o com a investigador principal— i en projectes de recerca en docència i innovació docent, d'acord amb la normativa d'aplicació.
9. Pot desenvolupar determinades tasques de gestió acadèmica i formar part de comissions departamentals, comissions de màster i doctorat, i consells d'estudis. Així mateix, pot ocupar els càrrecs unipersonals de secretari de departament i de vicedegà de la facultat a la qual està vinculat.
10. Pot impartir un màxim de 180 hores lectives per curs acadèmic.

## *Article 5. Professorat visitant*

1. La Universitat de Barcelona pot contractar sota aquesta modalitat professors i investigadors d'altres universitats i centres de recerca espanyols o estrangers que puguin contribuir significativament a l'exercici de la docència, la recerca o la transferència dels centres o facultats de la UB.
2. La finalitat del contracte és desenvolupar tasques docents, de recerca i/o de transferència en l'especialitat o disciplina acadèmica en què la persona contractada hagi destacat. La contractació d'aquest professorat ve determinada pels interessos de docència i recerca del departament.
3. La vinculació contractual és temporal i la durada del contracte és d'un màxim de dos anys, improrrogable i no renovable. La dedicació és a temps complet o a temps parcial, segons el que acordin les parts.

## *Article 6. Professorat distingit*

1. El contracte de professor distingit es pot concertar amb docents i investigadors en actiu, tant nacionals com estrangers, de reconegut prestigi en l'àmbit científic, i que estiguin desenvolupant la seva carrera acadèmica o investigadora a l'estranger i gaudeixin d'una reputació internacional consolidada i fonamentada en l'excel·lència de les seves contribucions a l'àmbit científic, tecnològic, humanístic o artístic.

2. La finalitat del contracte és desenvolupar tasques docents, de recerca, de transferència del coneixement, d'innovació o de direcció de grups, de centres de recerca propis o de programes científics i tecnològics singulars, d'especial rellevància.
3. La contractació té la durada i les condicions que les parts acordin i pot ser a temps complet o a temps parcial, segons el que disposa la Llei 14/2011, per a la modalitat d'investigador distingit.
4. Aquest professorat pot desenvolupar tasques docents fins a un màxim de 180 hores per curs acadèmic, en funció de les necessitats docents del departament.

#### *Article 7. Professorat associat*

1. La Universitat de Barcelona pot contractar sota aquesta modalitat especialistes i professionals de reconeguda competència en el seu àmbit professional que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari, i sempre que existeixin necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.
2. El contracte és de caràcter indefinit amb dedicació a temps parcial. La contractació d'aquest professorat no està subjecta a taxa de reposició d'efectius ni forma part de l'oferta d'ocupació pública.

3. És causa d'extinció del contracte la pèrdua sobtevinguda dels requisits establerts a l'apartat 1 o dels requisits exigits en la convocatòria del concurs pel qual va accedir al contracte.
4. La finalitat del contracte és desenvolupar tasques docents relacionades amb l'àmbit d'expertesa del professor associat. L'objecte de la contractació consisteix a impartir docència en assignatures de grau i de màster oficial.
5. Té plena capacitat docent en el marc dels graus i màsters oficials de la Universitat de Barcelona.
6. Pot participar en les convocatòries d'innovació docent de la Universitat de Barcelona i en els programes de formació del professorat.
7. Pot dirigir treballs finals de grau i de màster i pot formar part de les comissions avaluadores d'aquests treballs.
8. Pot participar en les diverses comissions delegades del departament.
9. No pot desenvolupar funcions estructurals de gestió i no pot ocupar càrrecs unipersonals a la Universitat de Barcelona.
10. No pot desenvolupar encàrrecs de col·laboració per motius de recerca i no pot coordinar assignatures de grau i màster.
11. Pot desenvolupar tasques docents fins a un màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic.

12. La dedicació docent de 120 hores lectives per curs acadèmic no és d'aplicació al professorat associat mèdic sempre que la plaça i el nomenament del qual es derivi de l'article 105.2 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. La dedicació la regulen les autoritats competents, els contractes són temporals i s'han de complir els requisits addicionals previstos per al desenvolupament reglamentari i en la Llei general de sanitat.

### *Article 8. Professorat substitut*

Sens perjudici de la legislació aplicable i la reglamentació aprovada per la Universitat de Barcelona, i, si escau, per allò establert en el conveni col·lectiu aplicable, aquest professorat pot ser contractat per substituir PDI amb dret a reserva del lloc de treball i que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per l'aplicació del règim de permisos, llicències, comissions de serveis o situacions administratives diferents al servei actiu, incloses les baixes mèdiques de llarga durada o que impliquin una reducció de l'activitat docent.

Aquest professorat es regeix per la normativa general i té les peculiaritats següents:

- a) Se selecciona mitjançant concurs públic. La Universitat de Barcelona pot establir instruments específics per a la seva gestió i cobertura, incloses les bosses d'ocupació.
- b) El contracte implica una activitat docent màxima de 240 hores lectives per curs acadèmic. No es pot superar l'activitat assignada al professor substituït i les hores no es poden destinar a altres activitats universitàries com ara recerca, transferència o gestió i coordinació acadèmica.



- c) La vinculació del contracte és temporal. La seva durada, incloses les renovacions o pròrrogues, s'ha de correspondre amb les causes objectives que el justifiquen.
- d) La contractació per cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva es desenvolupa d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i en els termes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

### *Article 9. Professorat emèrit i professorat honorari*

1. La condició de professor emèrit o honorari s'atorga si es compleixen els requisits establerts en l'ordenament jurídic vigent. Les seves tasques i possibles dedicacions docents estan regulades en la normativa aprovada a tal efecte per la Universitat de Barcelona.
2. El nomenament com a professor emèrit o com a professor honorari de la Universitat de Barcelona és retribuït durant un període màxim de tres anys.
3. Pot desenvolupar una col·laboració docent amb la Universitat de Barcelona, segons la normativa vigent, amb caràcter voluntari i preferentment de postgrau.
4. Pot dirigir tesis doctorals i treballs finals de grau i de màster i impartir seminaris i formació continuada. Pot formar part de grups de recerca, participar en convenis amb em-

preses i institucions públiques i dur a terme altres tasques de recerca de la Universitat de Barcelona. La participació en projectes de recerca com a investigador està subjecta a les condicions de participació de cadascuna de les convocatòries.

5. No pot exercir cap càrrec unipersonal de govern de la Universitat de Barcelona, a excepció de la participació en la direcció de l'Ateneu, una vegada finalitzi el nomenament retribuït de tres anys.

### *Article 10. Carrera acadèmica*

1. El dret a la carrera i a la promoció professional del PDI es desenvolupa en els termes previstos en aquest estatut i en la normativa vigent, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
2. El model i la progressió de la carrera acadèmica del PDI ve determinada pels mèrits docents, de recerca, de transferència, d'innovació docent, de divulgació i de direcció i gestió del personal acadèmic. Aquests mèrits es mesuren per mitjà d'un procés de selecció objectiu i es determinen en els criteris establerts per la normativa vigent. La carrera acadèmica del PDI s'articula, de forma habitual, en tres fases:
  - a) *Fase inicial*. Pot accedir a la carrera acadèmica el personal investigador postdoctoral i el personal que acredita el títol de doctor. Totes les persones que hagin assolit el títol de doctor poden accedir, mitjançant concurs, a una

plaça de professorat lector —que ha de complir les condicions descrites a l'article 4 d'aquest estatut— per un període màxim de sis anys, sempre en funció de les limitacions pressupostàries de la Universitat de Barcelona.

- b) *Fase d'estabilització.* El professorat que hagi assolit l'acreditació exigida per la normativa vigent pot concursar per obtenir l'estabilització a través de dues figures amb vinculació permanent: professorat funcionari (professor titular d'universitat) o professorat permanent laboral (professor agregat).
  - c) *Fase de promoció.* El professorat permanent a temps complet ha de desenvolupar la seva carrera professional i acadèmica d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Aquesta darrera fase suposa que el professorat que ha adquirit l'acreditació exigida per la normativa vigent pot concursar per assolir la condició de catedràtic d'universitat funcionari o laboral, sempre en funció de les limitacions pressupostàries de la Universitat de Barcelona.
3. La Universitat de Barcelona ha de facilitar una carrera professional que reconegui la vàlua de les aportacions acadèmiques del professorat en els termes establerts per la normativa vigent. Per evitar desequilibris dins de la plantilla de PDI, la Universitat de Barcelona ha de procurar que tots els departaments disposin d'un nombre mínim de càtedres, no inferior al 15 % respecte del total de professors permanents a temps complet. Així mateix, la Universitat ha de procurar les condicions necessàries per facilitar a les professores acreditades l'accés a càtedres, amb l'objectiu de reduir les diferències de gènere dins d'aquesta figura permanent.

4. La Universitat de Barcelona ha de facilitar el pas, previ concurs públic, entre figures de PDI laboral i PDI funcionari, d'acord amb la legislació vigent, sempre en funció de la disponibilitat pressupostària.

### *Article 11. Concurs per accedir a places de PDI*

1. Els concursos d'accés a les places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat permanent i temporal es regeixen per les bases que es dicten en cada convocatòria i pel que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la legislació general que sigui d'aplicació, i la normativa interna de la Universitat de Barcelona.
2. La selecció de personal docent i investigador, a excepció de les tipologies de professors visitants, distingits i emèrits, així com les modalitats previstes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, es fa mitjançant concurs públic, amb convocatòria degudament publicada i comunicada amb l'antelació suficient al registre públic de concursos de personal docent i investigador del Ministeri competent en matèria universitària.
3. Les convocatòries han d'ajustar-se al que estableixen l'article 65, sobre mesures d'equitat i acció positiva, i l'article 71.1, sobre mèrits i condicions dels concursos, de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

4. La selecció de professorat associat es fa per concurs públic i mitjançant l'avaluació dels mèrits dels candidats a càrrec d'una comissió integrada per membres de la Universitat.
5. La normativa de la Universitat de Barcelona que regula els concursos d'accés del PDI permanent està recollida en la normativa aprovada a tal efecte per la Universitat de Barcelona.
6. La normativa de la Universitat de Barcelona que regula els concursos d'accés del PDI temporal, a excepció del professorat substituït, està recollida en la normativa aprovada a tal efecte per la Universitat de Barcelona.
7. La normativa de la Universitat de Barcelona que regula els concursos d'accés del professorat substituït està recollida en la normativa aprovada a tal efecte per la Universitat de Barcelona.

## CAPÍTOL II. Personal investigador

### *Article 12. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. El personal investigador és especialista en les distintes branques del coneixement. La recerca és la seva responsabilitat principal i, addicionalment, la docència, en funció de la seva vinculació contractual.
2. És personal investigador qui subscriu amb la Universitat de Barcelona un contracte en alguna de les modalitats es-

tablertes a la Llei de la ciència vigent i a l'Estatut dels treballadors.

3. En funció del finançament i de les característiques de la categoria professional, el tipus contractual pot ser a temps complet o a temps parcial, i la vinculació pot ser temporal o indefinida.
4. La càrrega docent i la capacitat docent ve determinada per la tipologia del contracte i per la normativa d'aplicació, en el marc dels graus i màsters oficials de la Universitat de Barcelona.
5. Segons la categoria i la vinculació, el personal investigador col·labora en tasques de recerca com a activitat bàsica per a la seva formació i/o posterior promoció professional. En funció del tipus de contracte, pot ser investigador principal en un projecte de recerca competitiu.
6. El personal investigador no pot ocupar càrrecs unipersonals de govern a la Universitat de Barcelona, a excepció de la direcció d'un institut de recerca.
7. L'accés a les places de personal investigador es regeix per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre; per la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, i per la legislació general que sigui d'aplicació.

### *Article 13. Categories de personal investigador*

El personal investigador de la Universitat de Barcelona està contractat en règim laboral mitjançant qualsevol de les figures previstes a la Llei de la ciència,<sup>1</sup> i està format per les categories següents:

- personal investigador distingit
- personal amb contracte d'accés de personal investigador doctor
- personal investigador predoctoral en formació
- personal amb contracte d'activitats científicotècniques
- altre personal investigador

### *Article 14. Personal investigador distingit*

1. El contracte d'investigador distingit es pot aplicar a investigadors nacionals o estrangers de reconegut prestigi en l'àmbit científic que estiguin en possessió del títol de doctor i que gaudeixin d'una reputació científica consolidada i fonamentada en l'excel·lència de les seves contribucions a l'àmbit científic o tècnic. Així mateix, aquest tipus de contracte es pot aplicar als tecnòlegs que gaudeixin d'una reputació científica consolidada i fonamentada en l'excel·

---

1. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, i Llei de la ciència 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011.

lència de les seves contribucions, tant per l'avenç de tècniques concretes de recerca com per la transferència del coneixement que han generat.

2. El contracte té la durada que les parts acordin i pot ser a temps complet o a temps parcial.
3. Pot impartir docència fins a un màxim de 100 hores anuals, previ acord amb el departament implicat, i d'acord amb la normativa vigent i, si escau, amb la convocatòria que el financi.
4. En cas de desistiment de l'ocupador, per a aquest personal investigador s'estableix una indemnització a la finalització del contracte, d'acord amb l'article 23f de la Llei 14/2011.

### *Article 15. Personal amb contracte d'accés de personal investigador doctor*

1. Es pot contractar qui estigui en possessió del títol de doctor.
2. Té plena capacitat de recerca i pot promoure contractes de transferència i innovació. La finalitat del contracte consisteix principalment a desenvolupar tasques de recerca i de transferència de coneixement i innovació orientades a l'avenç del coneixement i a l'obtenció d'un nivell elevat de perfeccionament i especialització professional, que condueixin a la consolidació de l'experiència professional.



3. El contracte és a temps complet i amb vinculació temporal. La durada del contracte no pot ser inferior a tres anys, ni excedir els sis anys. Quan el contracte s'hagi concertat per a una durada inferior a sis anys, pot prorrogar-se successivament sense que, en cap cas, les pròrrogues puguin tenir una durada inferior a l'any.

No obstant això, si el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, pot tenir una durada màxima de vuit anys, pròrrogues incloses.

Cap treballador no pot ser contractat mitjançant aquesta modalitat, en la mateixa entitat o en una altra, per un temps superior a sis anys, incloses les pròrrogues, excepte les persones amb discapacitat indicades anteriorment. El temps de treball transcorregut sota l'extinta modalitat de contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació es computa pel càlcul dels períodes màxims, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2011.

4. Aquest personal investigador ha de desenvolupar una tasca acadèmica i de recerca dirigida al seu desenvolupament com a investigador i docent. Per facilitar aquest objectiu, aquest col·lectiu pot desenvolupar activitats docents fins a un màxim de 100 hores anuals, segons la tipologia del contracte i en funció del que estableix la Llei 14/2011.
5. En cap supòsit pot ocupar càrrecs unipersonals de govern a la Universitat de Barcelona.

6. En aplicació de l'article 22g de la Llei 14/2011, a la finalització del contracte per expiració del temps convingut el treballador té dret a rebre una indemnització per quantia equivalent a la prevista a l'article 49 del text refós de l'Estatut dels treballadors per als contractes de durada determinada.
7. Pot sotmetre la seva activitat investigadora a avaluació, una vegada finalitzat el segon any de contracte, així com obtenir un certificat com a investigador establert (certificat R3) en els termes previstos als articles 22 i 22 bis de la Llei 14/2011. El certificat R3 és reconegut en els processos selectius d'accés a professorat titular i professorat permanent laboral.

### *Article 16. Personal investigador predoctoral en formació*

1. És personal que té un contracte formatiu. Ho és a temps complet i amb contractació laboral temporal per un mínim d'un any i un màxim de quatre anys, segons el que fixi cada convocatòria, en els termes de l'article 21 de la Llei 14/2011.
2. L'objecte del contracte és dur a terme tasques de recerca en el marc d'un projecte específic i innovador per a qui estigui en possessió d'una titulació de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o d'un grau universitari d'un mínim de 300 crèdits ECTS, o d'un màster universitari o equivalent, i hagi estat admès al programa de doctorat.

3. A més, el contracte pot tenir per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada del contracte no pot excedir els quatre anys.
4. Pot col·laborar, si escau, en activitats docents fins a un màxim de 60 hores anuals.
5. És PDI en formació. No pot signar actes docents, i les seves hores de docència, en el marc dels graus i màsters oficials de la Universitat de Barcelona, han d'estar supervisades per un PDI que tingui plena capacitat docent.
6. No té competències de gestió universitària i no pot ocupar, en cap supòsit, càrrecs unipersonals de govern.
7. A la finalització del contracte per expiració del temps convingut, el treballador té dret a rebre una indemnització per quantia equivalent a la prevista a l'article 49 del text refós de l'Estatut dels treballadors per als contractes de durada determinada.

### *Article 17. Personal amb contracte d'activitats científicotècniques*

1. L'objecte dels contractes d'activitats científicotècniques és desenvolupar activitats vinculades a línies de recerca o de serveis científicotècnics, incloent-hi la gestió científicotècnica d'aquestes activitats. Aquestes línies es defineixen com un conjunt de coneixements, inquietuds, productes i pro-

jectes construïts de manera sistemàtica al voltant d'un eix temàtic en què conflueixen activitats dutes a terme per un o més grups de recerca i desenvolupades seguint les pautes metodològiques adequades en forma de projectes o contractes d'R+D+I.

2. Els contractes d'activitats científicotècniques de durada indefinida no formen part de l'oferta d'ocupació pública ni dels instruments similars de gestió de les necessitats de personal a què fa referència l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la convocatòria no està limitada per la massa salarial del personal laboral.

Per subscriure aquests contractes, s'exigeixen els requisits següents:

- a) S'ha d'estar en possessió d'un títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, grau o màster universitari, d'un títol de tècnic superior o tècnic o d'un títol de doctor. També es poden subscriure amb personal que tingui una formació, experiència i competències que s'adiguin amb els requisits i les tasques que s'han d'exercir en la posició que es cobrirà.
  - b) Els procediments de selecció del personal laboral previst en aquest article s'han de regir en tot cas per convocatòries públiques en què es garanteixin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.
3. En tot cas, quan els contractes estan vinculats a finançament extern o a finançament procedent de convocatòries

d'ajudes públiques en concurrència competitiva en la seva totalitat no requereixen el tràmit d'autorització prèvia.

4. En tot allò no previst en aquest article, amb especial referència als drets i les obligacions, són aplicables el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Correspon al personal contractat la indemnització que sigui procedent després de la finalització de la relació laboral.

### *Article 18. Altre personal investigador*

1. D'acord amb la legislació i la normativa específica de la UB sobre estructures de recerca, i sobre vinculació o adscripció de personal investigador, entre d'altres, la Universitat de Barcelona pot comptar amb la participació d'altre personal investigador, amb el règim jurídic que correspongui en cada cas, tenint en compte les particularitats dels investigadors ICREA o altre personal investigador amb consideració equivalent.

La relació d'aquest personal amb la Universitat de Barcelona es regeix pel conveni que s'hagi subscrit amb la institució o entitat corresponent, pública o privada, en el marc de la legislació i de la normativa de la UB que sigui d'aplicació.

2. En termes generals, aquest personal investigador manté la seva relació de serveis amb la institució o entitat pública o privada d'origen, mitjançant la modalitat contractual que

escaigui. La seva col·laboració, adscripció o vinculació amb la UB no implica en cap cas una relació laboral, contractual o d'altre tipus amb la Universitat, malgrat que aquest personal pugui quedar sotmès a la normativa de funcionament intern de la UB.

3. Aquest personal investigador pot participar en projectes o activitats de recerca i desenvolupament encarregats o en col·laboració amb institucions, empreses o entitats, incloent-hi acords de consultoria, si així es deriva del seu règim jurídic concret i del conveni d'adscripció, o segons el que determini la normativa de vinculació que sigui d'aplicació.
4. La titularitat de patents, nous descobriments i innovacions tecnològiques, programari (*software*), saber fer (*know-how*), secrets empresarials, i obres i publicacions científiques que desenvolupi aquest personal investigador arran de la seva activitat de recerca adscrita a la UB és la que determina el conveni d'adscripció atenent a la normativa vigent que sigui d'aplicació.



## TÍTOL II. DRETS, DEURES I FUNCIONS DEL PDI

### *Article 19. Drets del PDI*

1. El PDI té els drets assenyalats en les lleis d'aplicació i a l'Estatut de la Universitat de Barcelona i gaudeix dels drets següents, d'acord amb la categoria professional i les característiques pròpies de cadascuna:
  - a) A exercir les seves funcions amb plena llibertat acadèmica, d'acord amb els drets fonamentals de llibertat de pensament i expressió, llibertat de recerca i llibertat de càtedra, sense més límits que els establerts en l'ordenament jurídic, els codis ètics i els paràmetres academicodocents que estableixi el centre en què imparteix la docència.
  - b) A desenvolupar la seva carrera professional d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i a rebre formació continuada per actualitzar de forma permanent els coneixements i les capacitats que li permetin acomplir de manera efectiva les tasques i funcions de la seva activitat professional.
  - c) A participar en els processos i concursos establerts per la Universitat per accedir a la condició de professorat universitari, tant en règim funcional com laboral, d'acord amb la normativa aprovada pels òrgans competents de la Universitat.
  - d) A disposar d'eines i mitjans bàsics i adequats per dur a terme la seva tasca docent i investigadora (espais segurs,



- mobiliari, equips i programari informàtic), en funció de la disponibilitat pressupostària de la Universitat.
- e) Si escau, a formar part de les estructures docents, de recerca i de transferència de la Universitat de Barcelona i a participar en els processos electorals segons la vinculació laboral.
  - f) Al principi d'igualtat efectiva de dones i homes, i d'altres realitats de gènere, en l'exercici de les funcions acadèmiques, en la contractació i el nomenament de personal i en el desenvolupament de la carrera professional.
  - g) A participar en els programes de premis i incentius per millorar la recerca, la transferència i la innovació educativa d'acord amb el que preveuen les convocatòries corresponents.
  - h) A rebre informació i a participar en les qüestions que afecten el funcionament, l'organització i la gestió de la vida universitària, per les vies reglamentàries i d'acord amb el que preveu la normativa vigent.
  - i) A rebre informació detallada de les partides econòmiques i de l'execució de les despeses del pressupost anual del departament al qual està adscrit.
  - j) A rebre reconeixement i empara per l'autoria o coautoria dels treballs acadèmics en què participi, d'acord amb les normes aplicables de propietat intel·lectual o industrial vigents.
  - k) A gaudir, en els termes establerts en la normativa vigent, de períodes sabàtics i de permisos i llicències, quan correspongui, per fomentar la mobilitat i la col·laboració interuniversitària.
  - l) A la lliure associació sindical i a participar, a través dels seus representants, en la negociació col·lectiva, així com

a la representació i la participació institucionals, per determinar les condicions de treball, d'acord amb el que disposen l'ordenament jurídic i el present estatut.

- m) Al respecte de la seva intimitat, imatge pròpia i dignitat a la feina, i a la protecció efectiva contra l'assetjament sexual i laboral, i davant de les situacions d'abús de poder que es puguin donar.
- n) A la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, sempre en funció de les obligacions docents derivades de l'encàrrec acadèmic del departament.
- o) A no patir discriminació per raó de raça, gènere o orientació sexual, religió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- p) A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats de la feina habitual, i a rebre informació i formació específiques en aquesta matèria d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

2. Per a la plena efectivitat d'aquests drets, la Universitat de Barcelona:

- a) Ha d'informar i orientar el PDI sobre les condicions de desenvolupament de la carrera professional.
- b) Ha d'organitzar o promoure l'organització de cursos de formació continuada per al PDI, i organitzar programes de preparació docent per al professorat que s'incorpora per primera vegada a tasques docents i investigadores a la Universitat de Barcelona. També ha de fer especial atenció a la incentivació de la formació docent i de la innovació educativa, fomentant l'ús de tecnologies de

la informació i la comunicació, l'aplicació de diferents metodologies d'ensenyament-aprenentatge i l'adequació i actualització del material didàctic.

- c) Ha de promoure la implicació del professorat en activitats de transferència del coneixement, divulgació científica i gestió universitària, i reconèixer aquestes activitats dins del Pla de dedicació acadèmica (PDA).
- d) Ha de dissenyar i aplicar polítiques d'igualtat de gènere i promoure una representació equilibrada de dones i homes en els seus òrgans de govern, gestió i avaluació.
- e) Ha de facilitar al PDI els mitjans d'identificació personal com a personal de la Universitat de Barcelona i els mitjans bàsics perquè puguin dur a terme les seves funcions.

### *Article 20. Deures del PDI*

A més del que indiquin les lleis vigents i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, són deures del PDI, en funció de la seva categoria professional:

- a) Complir amb les obligacions que li imposi la normativa vigent.
- b) Respectar la llibertat de càtedra, dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat universitària.
- c) Participar en el desenvolupament científic, tecnològic o artístic de la societat amb subjecció a pràctiques i principis ètics reconeguts en la comunitat docent i investigadora, i en les accions de formació continuada necessàries per actualitzar els seus coneixements i les seves capacitats professionals.

- d) Utilitzar el nom de la Universitat de Barcelona en el desenvolupament de l'activitat acadèmica i de recerca, i molt especialment en les publicacions, d'acord amb les normatives aprovades pels òrgans competents.
- e) Desenvolupar amb responsabilitat, honestedat i rigor acadèmic les tasques de docència, recerca, innovació, transferència del coneixement, direcció i gestió.
- f) Compatibilitzar la dedicació docent, investigadora, de transferència i divulgació, i la gestió universitària, d'acord amb el que estableixen la normativa vigent i l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- g) Complir i impartir la docència assignada pel departament.
- b) Executar en els terminis establerts tots els processos administratius derivats de l'activitat docent.
- i) Assistir, si escau, a jornades, seminaris, reunions, congressos i trobades científiques, artístiques o tècniques relacionades amb la seva activitat acadèmica, d'acord amb el que estatutàriament o reglamentàriament disposi la Universitat o la seva facultat o departament.
- j) Formar part, si escau, d'un grup de recerca, d'innovació docent o de transferència, d'un institut de recerca o de qualsevol altra estructura de recerca, transferència, innovació i emprenedoria reconeguda per la Universitat de Barcelona.
- k) Participar en les reunions i activitats pròpies del departament i del centre al qual estigui adscrit i en els òrgans de govern i de gestió dels quals formi part.
- l) Participar, si escau, en els processos i en les comissions avaluadores que hagin de jutjar l'obtenció de graus acadèmics, l'acreditació del professorat universitari, els con-

cursos per seleccionar el professorat universitari, les comissions avaluadores de treballs finals de grau i de màster, i els processos d'admissió d'estudiants en els ensenyaments que s'imparteixin a la Universitat, sempre que compleixi els requisits normativament establerts.

- m)* Promoure la difusió del coneixement i la promoció i el foment de la cultura científica a la societat.
- n)* Conèixer la llengua catalana, pròpia i oficial de la Universitat de Barcelona, vetllar per la transparència i la seguretat lingüístiques a l'hora d'informar sobre la llengua de la docència, i respectar els drets lingüístics dels estudiants i dels altres membres de la comunitat universitària.
- o)* Participar en els processos d'avaluació i de millora en l'àmbit científic i en el de la qualitat universitària.
- p)* Participar en totes aquelles altres activitats acadèmiques de caràcter obligatori que hagin aprovat els òrgans de govern de la Universitat.
- q)* Exercir els càrrecs acadèmics amb integritat i responsabilitat i, en tot cas, segons el que es disposi al codi de càrrecs en vigor.
- r)* Garantir que no hi hagi discriminació per raó de raça, edat, gènere, religió, discapacitat ni cap altra condició o circumstància personal o social.
- s)* Aplicar conductes i polítiques sostenibles en les activitats pròpies del professorat a les instal·lacions de la Universitat de Barcelona.
- t)* Complir i fer complir el codi ètic de la Universitat de Barcelona, així com la resta de normativa d'aplicació, com ara, entre d'altres, el règim d'incompatibilitats o la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- u) Col·laborar amb els òrgans institucionals de la Universitat de Barcelona quan aquests li ho requereixin, així com facilitar-los les investigacions i tasques de comprovació.

L'incompliment d'aquests deures pot comportar responsabilitat disciplinària en els supòsits previstos en la normativa específica d'aplicació en cada cas.

### *Article 21. Funcions del PDI*

1. Les tasques del PDI depenen del cos docent i/o de la categoria laboral a què pertanyi. Comprenen funcions docents, de recerca, de transferència de coneixement, d'innovació docent i de divulgació, així com funcions de direcció, representació i gestió universitàries.
2. Poden ser funcions del PDI, segons la categoria i vinculació, entre d'altres, a títol enunciatiu:
  - a) La planificació, programació, impartició i avaluació de matèries, assignatures, cursos o mòduls (presencials, virtuals o híbrids); la tutorització dels estudiants i altres activitats d'orientació i suport al procés d'ensenyament-aprenentatge, i la participació en el disseny i desenvolupament de materials docents per a l'ensenyament i la innovació docent.
  - b) La participació en la generació de coneixement mitjançant el disseny, la proposta, la promoció i el desenvolupament d'activitats de recerca i transferència.

- c) La cooperació amb altres investigadors en el desenvolupament d'activitats d'R+D+I, incloent-hi la formació de doctors i investigadors.
- d) La cerca de finançament per tal de desenvolupar les tasques de recerca i transferència, ja sigui com a investigador principal o com a membre participant en projectes de recerca i transferència.
- e) La participació en la transferència del coneixement mitjançant el disseny, la proposta, la promoció i l'execució d'activitats d'innovació, així com el registre i desenvolupament de models i patents, i la participació, si escau, en la creació d'empreses de base tecnològica d'origen acadèmic.
- f) La participació en la disseminació de coneixement cap a la societat mitjançant la proposta, la promoció i el desenvolupament d'activitats de divulgació de la recerca.
- g) La participació en la direcció, coordinació i gestió de les activitats docents i investigadores en els termes en què se li encomani, d'acord amb la normativa aprovada pels òrgans competents de la Universitat.
- h) La participació en activitats de direcció, gestió i representació institucional de la Universitat, incloses les activitats de representació sindical del professorat.
- i) La participació en els plans i programes d'avaluació institucional, a qualsevol nivell, que estableixi la Universitat o les entitats amb competència reconeguda, d'acord amb la normativa vigent.
- j) La participació en totes aquelles altres activitats acadèmiques aprovades pels corresponents òrgans de govern de la Universitat.

## *Article 22. Activitats de docència del PDI*

Les activitats docents del PDI, en funció de la categoria i el règim de dedicació, comprenen les accions, les tasques i els treballs amb què es transmeten coneixements, així com els processos formatius i l'avaluació dels resultats d'aprenentatge amb què es dona suport a l'alumnat en l'adquisició de competències.

Aquestes activitats comprenen, en funció de la categoria i vinculació, i segons la normativa i els plans docents, entre d'altres:

- a) Elaborar materials i guies docents.
- b) Planificar i coordinar la docència de grau i màster oficial.
- c) Impartir docència presencial en tots els nivells (grau i màster oficial, iniciació a la recerca i formació en general) i en tots els formats (classes magistrals, pràctiques, sortides de camp, tallers o seminaris), d'acord amb les directrius establertes pels òrgans competents.
- d) Impartir docència virtual en els formats d'ensenyaments virtuals programats per la Universitat de Barcelona.
- e) Dirigir, tutoritzar i fer el seguiment dels treballs elaborats pels estudiants en el marc de qualsevol matèria de grau o màster oficial (inclosos els treballs finals de grau i de màster i les pràctiques externes) i de direcció de tesis doctorals.
- f) Dur a terme tasques d'acció tutorial, preferentment presencial, fent tutories individuals, orientant i atenent els estudiants i fent classes interactives de tutoria en grup sobre totes aquelles qüestions que es deriven de la tasca docent.
- g) Assumir les tasques d'avaluació (preparar les avaluacions, ser present a les proves que el departament li assigni i cor-



regir a temps els exàmens, segons els plans docents aprovats i les condicions fixades pels consells d'estudis i/o les coordinacions de màster de cada ensenyament). Així mateix, respectar les normes acadèmiques establertes per la Universitat de Barcelona o pel centre, i els terminis fixats per al lliurament de les qualificacions i les actes d'avaluació.

- b) Dur a terme la gestió i coordinació acadèmica de programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants (nacionals o internacionals) o de programes relacionats amb els ensenyaments preuniversitaris.
- i) Dissenyar, planificar i impartir cursos de formació continuada.
- j) Participar en programes institucionals de qualitat i innovació docent.

### *Article 23. Activitats de recerca del PDI*

Les activitats de recerca del PDI, segons la categoria i vinculació, comprenen les accions, les tasques i els treballs que contribueixen a generar i difondre el coneixement científic, tecnològic o artístic que es desenvolupa individualment o col·lectivament en un grup de recerca. Això inclou, entre d'altres:

- a) Activitats i projectes de recerca, amb activitats com ara:
  - Disseny, sol·licitud, direcció i execució material de projectes de recerca, principalment obtinguts en convocatòries competitives.
  - Generació de coneixement a través dels projectes de recerca.

- Col·laboració amb altres grups o investigadors, nacionals i estrangers.
  - Activitats científiques formatives mitjançant la supervisió activa.
- b) Avaluació i gestió de la recerca, amb activitats com ara:
- Direcció i coordinació de grups i xarxes de recerca.
  - Participació en processos d'avaluació i assessorament a institucions acadèmiques.
  - Disseny, coordinació i planificació de programes de recerca autonòmics, estatals i internacionals, i coordinació, direcció i desenvolupament d'activitats que contribueixin a internacionalitzar la recerca.

#### *Article 24. Activitats de transferència de coneixement del PDI*

Les activitats de transferència de coneixement i tecnologia constitueixen, en moltes ocasions, la culminació de les activitats de recerca i un compromís de la Universitat amb la societat. Comprenen les actuacions, les tasques i els treballs científics, tecnològics o artístics que el PDI duu a terme, d'acord amb la seva categoria i vinculació, tant individualment com en el marc d'un grup de recerca, i propicien l'aplicació d'avenços del coneixement en la societat i els seus agents, tant públics com privats, en l'àmbit de l'R+D, mitjançant processos d'emprenedoria i de desenvolupament tecnològic i d'innovació, principalment generats pel mateix investigador o el seu grup.

Aquestes activitats comprenen, entre d'altres, i a títol enunciatiu:

- a) Generació de propietat intel·lectual i industrial transferible, amb activitats com ara:
- Disseny, direcció i execució material de projectes tècnics i treballs aplicats que suposen innovar o transferir coneixement.
  - Desenvolupament, en el marc d'allò establert per la Universitat, de patents, llicències, marques, prototips, registres de programari i altres formes de protecció de la propietat intel·lectual i industrial, i organització d'activitats per impulsar-ne l'explotació.
  - Participació en l'elaboració de normes, estàndards i dictàmens que donin lloc a nova legislació o jurisprudència, recomanacions d'ús o codis ètics o de bones pràctiques, tant nacionals com internacionals.
- b) Transferència efectiva, amb activitats com ara:
- Creació d'empreses de base tecnològica d'origen acadèmic i basades en el coneixement.
  - Direcció o participació en assajos de certificació i homologació, projectes d'edificis o infraestructures singulars, restauració d'obres d'art o edificis, exposicions i, en general, activitats científicotecnològiques, artístiques, socials o culturals.
  - Difusió del coneixement a la societat mitjançant tot tipus d'activitats, adreçades a diferents comunitats socials i estaments, per tal de promoure el coneixement científic i com a exercici de transparència i de retorn a la societat.
- c) Col·laboració o participació en activitats i unitats de transferència, amb activitats com ara:
- Organització d'esdeveniments científics que transmetin a la societat els valors i resultats universitaris.

- Assessorament a organitzacions de la societat civil mitjançant dictàmens, informes o estudis.
- Participació en totes les altres activitats de transferència de coneixement aprovades pels òrgans de govern corresponents.

### *Article 25. Activitats de divulgació del PDI*

Les activitats de divulgació de la recerca del PDI, segons la categoria i vinculació, comprenen les accions, les tasques i els treballs que contribueixen a difondre el coneixement científic, tecnològic o artístic que es desenvolupa individualment o col·lectivament en un grup de recerca. Això inclou, entre d'altres, difusió i divulgació de la recerca, amb activitats com ara:

- Difusió del coneixement a la comunitat científica mitjançant tot tipus de publicacions, principalment en revistes científiques i editorials de prestigi i, sempre que sigui possible, en el marc de la ciència oberta.
- Direcció, organització i participació en congressos, conferències i reunions científiques.
- Difusió del coneixement a la comunitat científica per mitjans audiovisuals i artístics.
- Organització, col·laboració i participació en activitats de divulgació científica des d'unitats internes de la Universitat de Barcelona o des d'institucions externes.

## *Article 26. Activitats de direcció i gestió del PDI*

Són les activitats que el PDI desenvolupa, d'acord amb la seva categoria i vinculació, en l'àmbit de la direcció, representació i gestió, amb una projecció global sobre la Universitat o qualsevol dels seus àmbits. Aquestes activitats comprenen, entre d'altres:

- a) Exercir càrrecs acadèmics unipersonals estatutaris de direcció, gestió i representació.
- b) Participar en els òrgans col·legiats de direcció, gestió i representació.
- c) Participar i formar part de comissions o grups de treball amb l'objectiu de millorar l'activitat i la gestió universitàries. Per exemple:
  - Participar en l'elaboració, execució i avaluació dels plans estratègics de la Universitat de Barcelona en els seus diferents nivells, i en totes les decisions i actuacions per a la seva implementació eficaç i eficient.
  - Participar en el disseny, la implementació i l'avaluació de plans d'estudi i de programes de formació.
  - Formar part de comitès i comissions acadèmiques en tots els àmbits de la Universitat de Barcelona, i participar en l'elaboració dels seus treballs i informes.
  - Formar part de tribunals i comissions d'avaluació del PDI.
- d) Participar en totes aquelles altres activitats o encàrrecs de gestió que hagin aprovat els corresponents òrgans de govern de la Universitat.

### TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM DE DEDICACIÓ DOCENT I JORNADA DEL PDI

#### *Article 27. Règim jurídic*

El personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves competències, i per l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa que en derivi.

#### *Article 28. Normes generals*

1. El professorat funcionari dels cossos docents en situació de servei actiu i destinació a una universitat pública, i el professorat contractat permanent a temps complet, no pot ser professorat de les universitats privades ni dels centres privats d'ensenyament adscrits a la Universitat de Barcelona, sens perjudici del que disposa l'article 60.1 de la LOSU.
2. El professorat funcionari serà majoritari en un termini previst per la LOSU, computat en equivalències a temps complet sobre el total del PDI de la Universitat de Barcelona.
3. El professorat amb contracte laboral temporal no pot superar el 8 % en efectius equivalents a temps complet (ETC) de la plantilla de PDI. En aquest col·lectiu no es computa

el professorat associat vinculat de ciències de la salut ni el professorat lector. La Universitat ha de vetllar pel compliment de la norma i adequar la proporció de professorat contractat temporal respecte al total de PDI.

4. La incorporació de professorat permanent a entitats o empreses participades per la Universitat de Barcelona està regulada pel que estableix l'article 61 de la LOSU.

### *Article 29. Règim de dedicació docent*

1. El PDI permanent de la Universitat de Barcelona exerceix les seves funcions, preferentment, en règim de dedicació a temps complet, sens perjudici dels casos que pugui ser a temps parcial.
2. La dedicació del professorat permanent és compatible amb el desenvolupament de treballs científics, tecnològics, humanístics o artístics en els termes establerts a l'article 60 de la LOSU i la normativa de desplegament.
3. El PDI amb dedicació a temps parcial pot compatibilitzar les activitats universitàries amb l'exercici d'altres activitats públiques o privades, professionals o empresarials, per compte propi o d'altri, respectant les limitacions imposades per la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.
4. La dedicació a temps complet del PDI és un requisit necessari per exercir càrrecs unipersonals de govern de la Universitat de Barcelona, i en els casos previstos per la LOSU

és necessària la vinculació permanent. En cap cas es poden exercir simultàniament dos càrrecs unipersonals de govern.

5. Les diverses activitats acadèmiques desenvolupades pel professorat queden anualment reflectides en el Pla de dedicació acadèmica (PDA). El PDA determina les hores de dedicació del professorat a la docència, la recerca, la transferència del coneixement, la innovació docent, la divulgació científica i la direcció i gestió universitàries. Així mateix, la Universitat de Barcelona estableix els procediments adequats i eficaços per comprovar el compliment efectiu del PDA i garantir-ne la transparència.
6. Totes les fases d'elaboració i aprovació del PDA han de ser públiques i accessibles als membres de cada departament. Per garantir la transparència, el PDA (individual) de tots els professors que formen part d'un departament ha de ser públic i accessible al conjunt de membres que integren el consell de departament.
7. La Universitat de Barcelona, a través dels seus departaments, assigna els encàrrecs docents de manera eficaç i adequada a les necessitats de cada ensenyament, considerant els recursos humans disponibles i la seva especialització.
8. La dedicació docent es computa en hores lectives i es concreta d'acord amb el que estableix la normativa de PDA vigent. Aquesta dedicació ha de ser prioritàriament per períodes anuals, sempre que la programació docent ho permeti. Per complir amb les obligacions de docència i de



tutoria, la Universitat de Barcelona pot establir una docència mínima anual i activitats acadèmiques obligatòries per al seu professorat.

9. La plantilla de PDI de la Universitat de Barcelona es mesura en equivalències a temps complet (ETC). Un ETC equival a una dedicació total de 240 hores lectives per curs acadèmic.
10. El professorat permanent en règim de dedicació a temps complet té assignada, de manera general, una activitat docent màxima de 240 hores i mínima de 120 hores lectives per curs acadèmic, sens perjudici de l'establert a l'article 75.2 de la LOSU, que assenyala que és competència de la universitat modificar aquesta forquilla en els termes que indica.
11. Com a excepció a la norma general, el professorat permanent a temps complet que assoleixi un nivell de recerca de màxima excel·lència pot reduir la seva docència mínima (120 hores per curs acadèmic), a partir dels requisits i criteris establerts pels vicerectorats competents en matèria de professorat i de recerca.
12. Segons el que estableix el Reial decret 1652/1991, d'11 d'octubre, la dedicació horària del professorat permanent amb plaça vinculada és la següent:
  - a) Un màxim de 6 hores setmanals exclusivament docents durant el període lectiu.
  - b) Un màxim de 3 hores setmanals d'assistència i tutoria a l'alumnat.

- c) Un mínim de 25 hores setmanals d'assistència sanitària a la institució corresponent. Aquestes hores han d'incloure la docència pràctica i la funció investigadora que impliquen activitat assistencial.
  - d) La resta d'hores setmanals s'han de dedicar a l'activitat investigadora que no impliqui activitat assistencial.
13. Els càrrecs unipersonals acadèmics, a excepció del rector, imparteixen una docència mínima d'entre 60 i 150 hores lectives per curs acadèmic, d'acord amb el que estableix la normativa de PDA vigent. Aquest professorat, mentre assumeix les responsabilitats de direcció pròpies del seu càrrec unipersonal, no ha de justificar cap altra variable del PDA.
14. El professorat que ha exercit un càrrec acadèmic unipersonal a la Universitat de Barcelona durant un període mínim de dos anys disposa d'una moratòria de dos anys per assolir la dedicació de recerca i transferència del coneixement que correspongui. Aquesta moratòria és efectiva a partir del curs següent a la data de cessament de l'activitat de gestió o una vegada el càrrec amb dret a exercir-la finalitzi la llicència postcàrrec. Així mateix, s'inclou en aquest supòsit el professorat permanent a temps complet que ha desenvolupat una activitat de representació sindical durant un període mínim de quatre anys (presidència, secretaria i/o vocalia de la Junta del PDI i del Comitè d'Empresa del PDI), així com els permisos a temps complet per raons de conciliació i les situacions de baixa per llarga malaltia o per incapacitat temporal de llarga durada o per situacions anàlogues a les anteriors.

Durant aquesta moratòria de dos anys, el professorat afectat imparteix una docència màxima de 210 hores lectives per curs acadèmic.

### *Article 30. Jornada laboral*

1. La jornada és el temps durant el qual el professorat presta els seus serveis a la Universitat de Barcelona per desenvolupar les tasques que li són pròpies. La durada de la jornada de treball del professorat permanent laboral amb dedicació a temps complet és la fixada, amb caràcter general, per al personal funcionari dels cossos docents universitaris. Així doncs, la jornada del PDI permanent a temps complet és de 1.640 hores anuals, que correspon a una mitjana de 37,5 hores setmanals. El règim de dedicació a temps parcial ha de ser igual o inferior a la meitat de la durada de la jornada de treball que es fixa amb caràcter general. És a dir, ha de ser d'un màxim de 820 hores anuals.
2. La jornada, sigui a temps complet o a temps parcial, inclou la dedicació docent (mesurada en hores lectives), la recerca, la transferència de coneixement, la direcció i gestió acadèmiques, la innovació docent, la divulgació científica, així com altres activitats, com ara tutories, preparació d'assignatures, vigilància i correcció d'exàmens, tribunals de TFG i TFM i participació en les tasques pròpies de la facultat i del departament al qual s'està adscrit. Totes aquestes activitats formen part de la jornada del professorat universitari.

3. La jornada del PDI a la Universitat de Barcelona s'ha de complir preferentment en règim presencial als departaments o les facultats corresponents, sens perjudici que algunes activitats puguin desenvolupar-se de manera no presencial. Es recomana que el PDI permanent i a temps complet faci, durant el període lectiu, un mínim de quatre mitges jornades presencials durant la setmana laboral. Aquesta recomanació, sota criteri i responsabilitat del professorat, ha de ser totalment compatible amb les activitats de recerca, transferència, innovació docent, gestió i/o divulgació.
  
4. L'horari de treball del professorat, segons la categoria i vinculació, es fixa tenint en compte:
  - a) Les necessitats docents derivades de la programació de les titulacions oficials impartides a la Universitat de Barcelona.
  - b) Les activitats de recerca i transferència desenvolupades pel professorat.
  - c) Les necessitats de gestió derivades de l'exercici d'un càrrec unipersonal a la Universitat de Barcelona.
  - d) La prestació de tutories, de treballs finals de grau i de treballs final de màster als estudiants.
  - e) La racionalització del repartiment de les tasques que s'han de desenvolupar (docència, recerca i gestió), de manera que s'afavoreixi el correcte desenvolupament de les diferents activitats, evitant la paralització de les activitats docents que requereixin una planificació complexa en el temps.

### *Article 31. Vacances*

1. El professorat laboral disposa d'un període de vacances anuals retribuïdes de 31 dies naturals, o la proporció corresponent en el cas que no s'acrediti un mínim de 12 mesos de contracte. El professorat ha de gaudir de les vacances en període no lectiu i preferentment durant el mes d'agost.
2. El període de vacances del professorat funcionari es regeix pel que disposa l'article 50 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El professorat funcionari disposa d'un període de vacances anuals retribuïdes de 31 dies naturals, que ha de gaudir en període no lectiu i preferentment durant el mes d'agost.
3. Així mateix, el professorat té dret a gaudir dels dies no lectius de Nadal i Pasqua fixats en el calendari laboral com a dies de permís retribuït.

### *Article 32. Règim disciplinari*

En matèria de règim disciplinari, el professorat es regeix per la legislació corresponent:

1. El professorat funcionari es regeix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat.

2. El professorat laboral es regeix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel I Conveni col·lectiu del PDI de les universitats públiques catalanes (2006-2009) i per l'Estatut dels treballadors (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre).
3. També es regeixen en matèria disciplinària, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
4. També són aplicables al PDI les normatives i els protocols en matèria de prevenció d'assetjament i riscos psicosocials de la Universitat de Barcelona.



## TÍTOL IV. PERMISOS, LLICÈNCIES, PERÍODES SABÀTICS I LLICÈNCIES POSTCÀRREC

### *Article 33. Concepte*

1. El present títol té per objecte regular el procediment de concessió de llicències o permisos per al desenvolupament d'activitats de recerca, transferència i docència durant períodes inferiors a sis mesos, així com els períodes sabàtics del professorat de la Universitat de Barcelona, inclosa la llicència postcàrrec.
2. L'objecte d'aquestes llicències i permisos consisteix a fomentar la mobilitat del professorat per dur a terme activitats de recerca, transferència i docència en universitats, institucions o centres de recerca de prestigi reconegut, especialment estrangeres.
3. El procediment de concessió d'altres tipus de llicències i permisos del professorat de la Universitat de Barcelona no relacionats amb el desenvolupament d'activitats de recerca, transferència i docència (permisos de naixement, adopció, guarda, conciliació, etc.) es regeix per la seva norma específica.
4. Aquestes llicències i permisos es poden atorgar al professorat de la Universitat de Barcelona funcionari o laboral



amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet.

5. D'acord amb el que estableix la Llei d'universitats de Catalunya, també es poden concedir permisos i llicències al professorat lector.

*Article 34. Llicències per a activitats de docència, recerca i transferència inferiors a tres mesos*

1. Pot demanar aquesta llicència el professorat permanent amb dedicació a temps complet ininterrompuda durant els darrers cinc anys, i també el professorat lector.
2. Per atorgar aquesta llicència, cal que el professor acreditat que el seu encàrrec docent és compatible amb el gaudiment de la llicència i que assumeixi el total de l'encàrrec docent assignat amb caràcter anual, concentrant la docència en la resta de mesos lectius.
3. La persona interessada pot obtenir aquesta llicència sempre que en els darrers cinc anys el total de llicències gaudides, i referides als articles 34 i 35, sigui inferior a nou mesos.
4. El topall màxim de la suma de llicències referides als articles 34 i 35 és de nou mesos per cada període de cinc anys.
5. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud de llicència al director del departament, dins dels terminis

que cada departament hagi establert a l'objecte de no interferir en l'elaboració de la planificació docent.

6. Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada ha d'adjuntar el document o carta que acrediti l'acceptació o invitació de la universitat, institució o centre de recerca d'acollida, i la declaració responsable conforme es compromet a dur a terme l'encàrrec docent del curs en els mesos en què no gaudeix del permís.
7. Les llicències inferiors a tres mesos les concedeixen els degans dels diversos centres de la Universitat de Barcelona, prèvia autorització del director de departament. És requisit indispensable un informe favorable del director de departament. Si és així, el degà pot concedir el permís corresponent en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Per gaudir d'aquesta llicència, cal una resolució expressa per entendre que la sol·licitud ha estat estimada.
8. Durant el gaudiment de les llicències, es mantenen tots els efectes i drets econòmics.

*Article 35. Llicències per a activitats de docència, recerca i transferència superiors a tres mesos i inferiors a sis mesos*

1. Pot demanar aquesta llicència el professorat permanent doctor de la Universitat de Barcelona amb dedicació a temps complet ininterrompuda durant els darrers cinc anys, i també el professorat lector.

2. Per atorgar aquesta llicència, cal que el professor acreditat que el seu encàrrec docent és compatible amb el gaudiment de la llicència i que assumeixi el total de l'encàrrec docent anual, concentrant la docència en un únic semestre. La llicència s'ha de gaudir durant el semestre en què no es té assignat cap encàrrec docent.
3. La persona interessada pot obtenir aquesta llicència sempre que en els darrers cinc anys el total de llicències gaudides, i referides als articles 34 i 35, sigui inferior a nou mesos.
4. El topall màxim de la suma de llicències referides als articles 34 i 35 és de nou mesos per cada període de cinc anys.
5. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud de llicència al cap de departament, dins els terminis que cada departament hagi establert a l'objecte de no interferir amb l'elaboració de la planificació docent.
6. Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:
  - a) Projecte de recerca, transferència o innovació docent que es desenvoluparà, acompanyat de tots els documents que permetin verificar les tasques que es duran a terme a la universitat, institució o centre d'acollida.
  - b) Document que acrediti l'acceptació o invitació de la universitat, institució o centre d'acollida.
  - c) Declaració responsable en què la persona interessada es compromet a impartir la totalitat de l'encàrrec docent del curs en el semestre en què no gaudeix del permís.

7. El consell de departament emet un informe de la sol·licitud presentada i, si és favorable, l'eleva al deganat. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de l'informe motivat del consell de departament i d'una declaració responsable en què la persona interessada es compromet a impartir la totalitat de l'encàrrec docent anual en un únic semestre.
8. La comissió de professorat del centre emet un informe sobre la sol·licitud presentada i, si és favorable, l'eleva, amb els informes del departament, al vicerectorat competent en matèria de professorat. En cas que l'informe del centre sigui desfavorable, es notifiquen degudament a la persona sol·licitant i a la direcció del departament els motius en què es basa la denegació de la llicència. Contra aquest acord, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant del rector, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la comunicació de l'acord.
9. Un cop examinada la documentació presentada, el vicerectorat competent en matèria de professorat resol les sol·licituds, per delegació del rector, en el termini màxim d'un mes. Per gaudir d'aquesta llicència, cal una resolució expressa per entendre que la sol·licitud ha estat estimada.
10. En el supòsit que la persona interessada vulgui sol·licitar una nova llicència que superi el límit establert en els articles 34.4 i 35.4, el vicerectorat competent en matèria de professorat pot, en casos excepcionals, de manera extraordinària i previ informe motivat del departament i la facultat corresponents, aprovar una nova llicència en el

termini màxim d'un mes. Aquesta llicència extraordinària només pot respondre a un inequívoc interès general de la Universitat de Barcelona. Per gaudir d'aquesta llicència, cal una resolució expressa per entendre que la sol·licitud ha estat estimada.

11. El professorat a qui s'hagi atorgat la llicència per desenvolupar activitats de docència, recerca o transferència ha de presentar a la direcció del departament i al deganat respectiu un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el permís gaudit, en el termini màxim de dos mesos des de la seva reincorporació.
12. Durant el gaudiment de les llicències, es mantenen tots els efectes i drets econòmics.

### *Article 36. Períodes sabàtics*

1. Per fomentar i millorar la formació del professorat i facilitar l'actualització de coneixements de docència, recerca o transferència, el professorat permanent doctor de la Universitat de Barcelona pot gaudir de períodes sabàtics, d'un semestre o d'un any de durada, per dur a terme estades en universitats, institucions o centres de recerca de prestigi, prioritàriament a l'estranger.
2. Pot sol·licitar un període sabàtic de sis o de dotze mesos el professorat permanent doctor de la Universitat de Barcelona que hagi estat un mínim de quinze anys de servei actiu a la Universitat de Barcelona, tant a temps complet

com a temps parcial, i amb dedicació ininterrompuda a temps complet en els darrers sis anys.

3. Les persones que gaudeixen del període sabàtic perceben la totalitat de les seves retribucions.
4. Per a la concessió del període sabàtic, és condició necessària no haver estat en comissió de serveis o en serveis especials i no haver gaudit d'un període sabàtic en els darrers sis anys. A aquest efecte, no es tenen en compte les llicències postcàrrec, les llicències inferiors a tres mesos i les llicències inferiors a sis mesos amb retribució íntegra i concentració de la docència, ni tampoc els ajuts del programa de formació per a professorat amb contractació temporal, els permisos de maternitat i la resta de permisos inclosos en la legislació de conciliació de la vida familiar.
5. A fi de garantir que les activitats de formació, especialització i perfeccionament docent i investigador desenvolupades durant el període sabàtic repercuteixen en l'activitat docent i investigadora de la Universitat de Barcelona, s'estableix com a condició necessària que la persona sol·licitant signi un compromís de mantenir-se vinculada a la Universitat els dos anys següents a la finalització del període sabàtic.
6. També és condició necessària l'acreditació, com a mínim, d'un sexenni de recerca o de transferència de coneixement, sempre que el darrer sexenni hagi estat avaluat positivament en els darrers sis anys, i d'un complement autonòmic de docència, sempre que el darrer complement hagi estat

avaluat positivament en els darrers cinc anys. Així mateix, compleix amb aquest requisit tot el professorat que estigui en possessió de cinc sexennis de recerca i/o transferència i de cinc complements de docència autonòmics.

7. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds en el període indicat segons la convocatòria anual i en el departament on estan adscrits, a l'objecte de no interferir en la planificació docent del departament. Així mateix, si ho autoritza el departament, el sol·licitant pot demanar el repartiment d'un període sabàtic d'un any en els dos cursos acadèmics posteriors a la data de sol·licitud.
8. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
  - a) Projecte de recerca o d'innovació docent que es pretén dur a terme, especialment, en l'impacte positiu que representarà per a la recerca i la docència del departament i en la qualitat del centre en què es desenvoluparà.
  - b) Document acreditatiu de la institució d'acollida en què consti l'acceptació de l'estada per la durada especificada.
  - c) En el cas que es tracti de places vinculades a institucions sanitàries, autorització de la institució sanitària a la qual estigui vinculada la plaça.
9. El consell de departament ha d'emetre un informe sobre la sol·licitud presentada tenint en compte els criteris següents:
  - a) Es pot concedir un any sabàtic per cada vint professors permanents adscrits al departament, en servei actiu i a

temps complet. Els departaments amb menys de vint professors permanents en servei actiu i a temps complet poden concedir igualment un any sabàtic. En tots els casos, sempre s'ha de garantir l'encàrrec docent del departament.

b) Les sol·licituds s'han de prioritzar en funció dels criteris següents:

- la qualitat, l'interès i la viabilitat del projecte
- la qualitat, l'adequació i el prestigi del centre de destinació
- el possible impacte del projecte en el departament
- els permisos i les llicències concedits en els sis anys anteriors (sempre té prioritat el professorat amb un nombre inferior de llicències i permisos)

10. El consell de departament informa motivadament de la sol·licitud presentada i l'eleva al deganat del centre al qual es vincula el professor que sol·licita la llicència. És requisit indispensable que la sol·licitud vagi acompanyada d'un certificat en què consti que el departament assumeix íntegrament la docència corresponent.

11. La comissió de professorat del centre emet un informe sobre la sol·licitud presentada i, si és favorable, eleva la sol·licitud, amb els informes del departament, a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern. En el cas que l'informe del centre sigui desfavorable, s'han de comunicar a la persona sol·licitant i a la direcció del departament els motius en què es basa la denegació. Contra aquest acord, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant del rector, en el termini màxim



d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acord.

12. Un cop examinada la documentació presentada, la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern ha de presentar una proposta relativa a l'atorgament o no del període sabàtic al vicerectorat competent en matèria de professorat, el qual resol, per delegació del rector, en el termini màxim d'un mes. Per gaudir d'aquesta llicència, cal una resolució expressa per entendre que la sol·licitud ha estat estimada.
13. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar un recurs administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. No obstant això, poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de notificació. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa del recurs de reposició.
14. El professor a qui s'hagi atorgat un període sabàtic ha de presentar a la direcció del departament un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el període sabàtic, en el termini màxim de dos mesos des de la seva reincorporació. La comissió del departament que correspongui ha d'avaluar l'informe presentat. En el cas que

s'avaluï de manera negativa o que no es presenti en el termini indicat, la persona interessada no podrà sol·licitar un nou període sabàtic.

### *Article 37. Llicències postcàrrec*

1. Per poder dur a terme tasques d'actualització i perfeccionament en matèria de docència, recerca i transferència, el rector, el secretari general, els vicerectors i els degans poden gaudir d'una llicència postcàrrec d'un any de durada, sempre que hagin ocupat aquests càrrecs durant un període mínim de dos anys. Els delegats o adjunts del rector que formen part del Consell de Direcció poden gaudir d'una llicència postcàrrec de sis mesos de durada, sempre que hagin desenvolupat aquesta activitat durant un període mínim de dos anys.
2. Mentre es gaudeix d'una llicència postcàrrec, es perceben la totalitat de les retribucions.
3. Correspon al vicerectorat competent en matèria de professorat resoldre, per delegació del rector, les sol·licituds de les llicències postcàrrec rebudes per les persones interessades.
4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud de llicència postcàrrec és d'un mes des de la data de presentació. Cal una resolució expressa del vicerectorat competent en matèria de professorat per entendre que la sol·licitud ha estat estimada.

5. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar un recurs administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. No obstant això, poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa del recurs de reposició.
  
6. La llicència postcàrrec pot ser efectiva immediatament després del cessament de l'activitat o, en funció de l'encàrrec docent de la persona interessada, a partir del semestre següent, segons la data de cessament de l'activitat duta a terme pels càrrecs reconeguts a l'article 37.1 d'aquest estatut.
  
7. En cas que s'hagi autoritzat un contracte de substitució per motiu del càrrec, aquest contracte es pot mantenir durant la llicència postcàrrec, sempre que el departament n'hagi justificat la necessitat prèviament.

## TÍTOL V. ADSCRIPCIÓ, CANVI D'ÀREA DE CONEIXEMENT I, SI ESCAU, CANVI DE DEPARTAMENT I DE FACULTAT

### *Article 38. Adscripció del PDI*

Segons l'article 146.1 de l'Estatut de la UB, el professorat docent i investigador ho és de la Universitat de Barcelona i està adscrit a una facultat i a un departament, on li són encomanades les tasques docents i on pot desenvolupar la seva tasca de recerca i de transferència.

### *Article 39. Canvi d'àrea de coneixement, canvi d'adscripció de departament i canvi de vinculació de facultat*

1. El professorat funcionari i laboral amb vinculació permanent, en servei actiu i amb dedicació a temps complet pot sol·licitar el canvi de departament i/o d'àrea de coneixement de la seva plaça per una altra d'inclosa en el catàleg d'àrees de coneixement vigent, mitjançant un escrit motivat i adreçat al vicerectorat competent en matèria de professorat.
2. La sol·licitud de canvi de departament o d'àrea de coneixement ha d'estar degudament motivada. A la sol·licitud hi han de constar l'àrea de coneixement, el departament i la facultat a les quals se sol·licita la nova adscripció.

3. En tot cas, el vicerector competent en matèria de professorat ha de demanar els informes que estimi adients als consells de departament i a les facultats implicades, els quals emetran un informe preceptiu i degudament motivat sobre la petició de canvi d'àrea de coneixement i, si escau, sobre el canvi d'adscripció de departament.
4. Una vegada examinada la documentació presentada, el vicerector competent en matèria de professorat eleva la sol·licitud i els informes corresponents a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern, que ha de resoldre respecte del canvi d'àrea de coneixement i, si escau, respecte del canvi d'adscripció de departament. En cas que la decisió sigui desfavorable, es comuniquen a la persona interessada els motius en què es basa la denegació de la seva sol·licitud. Contra aquest acord, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa o un recurs potestatiu de reposició davant la Comissió de Professorat, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació i/o publicació de l'acord.
5. En cas de decisió favorable, la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern autoritza el canvi d'àrea de coneixement i, si escau, d'adscripció al nou departament que correspongui, i estableix els efectes administratius adients a l'inici del curs acadèmic següent.
6. El professorat funcionari i laboral amb vinculació permanent, en servei actiu i amb dedicació a temps complet pot

sol·licitar el canvi de vinculació de facultat sense modificar l'adscripció del departament de què és membre, mitjançant un escrit motivat adreçat al vicerectorat competent en matèria de professorat.



## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final primera

Tota la normativa de la Universitat de Barcelona que contradigui el regulat en aquest Estatut, s'entendrà modificada en els termes d'aquest estatut.

### Disposició final segona

El present estatut entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona.

### Disposició final tercera

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquest estatut es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.



[ COL·LECCIÓ DE NORMATIVES I DOCUMENTS DE LA UB ]



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Edicions